

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.744- 2025	
Nombre completo del contratista: CRISPULO VICTORIA CAICEDO	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía N°.16741147	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2025	Fecha terminación 15/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, (\$4.027.500).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$4.027.500	\$2.685.000	\$0	\$1.342.500	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485094832 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000001428 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 06/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: may/2025			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de afiliación ARL - Positiva, con riesgo tipo 4, que es asumido por la Alcaldía de Santiago de Cali.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Brindar apoyo en la movilización de bienes, y el traslado de prestadores de servicio y funcionarios, para asegurar el cumplimiento adecuado de los servicios ofrecidos al ciudadano y el proceso de Atención al Usuario.</p> <p>El contratista brindo apoyo en la movilización de bienes y prestadores de servicios a los diferentes territorios de intervención de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p> <p>2. Presentar toda la documentación requerida relacionada con la programación mensual, en lo referente a la movilización de bienes y el traslado de prestadores de servicio y funcionarios, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los servicios ofrecidos a la ciudadanía, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso de atención al ciudadano, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p> <p>El contratista presentó la documentación relacionada con la programación del presente periodo en cuanto a movilizar bienes y el traslado de prestadores de servicios de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p> <p>3. Realizar apoyo logístico para asegurar el cumplimiento de los servicios ofrecidos al ciudadano y en el proceso de Atención al Usuario. En caso de que se le asigne un vehículo para cumplir con el objetivo contractual, el contratista deberá: a) Mantener el vehículo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación. b) Reportar de manera oportuna cualquier fallo o daño que presente el vehículo, y realizar los procedimientos correspondientes en el taller autorizado si es necesario c) Notificar inmediatamente cualquier colisión o accidente de tránsito ocurrido durante el desempeño de sus funciones. d) Solicitar de manera oportuna los líquidos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento del vehículo. e) Informar cualquier novedad relacionada con el vehículo, como multas o necesidad de mantenimiento en general. f) Mantener vigente la revisión tecno mecánica del vehículo asignado, asegurando que no se venza su plazo de vigencia. Además, de cumplir con las normas del código vigente. En caso de que se genere alguna multa por incumplir con esta obligación, el contratista será el responsable de asumir los costos. g) Guardar el vehículo en</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

el lugar indicado, en los parqueaderos oficiales, salvo que se cuente con una autorización previa.

El contratista brindo apoyo logístico en el traslado de funcionarios del programa Mi Cali Bella a la Comuna 21, estación de policía, además en el traslado de insumos del programa mencionado a la Carrera 62 con 2ª, por último en el traslado de elementos (plantas del DAGMA) a la Comuna 5.

4. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista acompañó a la intervención territorial en el marco de la estrategia “Feria de Servicios” en el Corregimiento Navarro.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

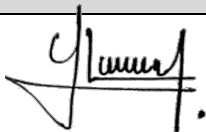
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO  
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30/may/2025